



GYMNAZIUM AŠ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní řád

platný od školního roku 2025/2026

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

- 1) Základní práva a povinnosti žáků
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Docházka do školy
- 2) Chování žáků ve škole
- 3) Vnitřní režim školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Pochvaly a jiná ocenění
- 2) Kázeňská opatření

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Gymnáziu Aš, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- e) Součástí školního řádu je klasifikační řád.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

- c) Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý, a do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- d) Členové jednotlivých třídních samospráv si mohou zřídit radu žáků, která se řídí vlastním řádem.
- e) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- f) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- g) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru apod.).
- h) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- i) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- k) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných

skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje,

informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace vycházející ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění

z vyučování.

- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen konkrétně (tj. nikoli např. rodinné důvody) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli. Zletilý žák či zákonný zástupce je povinen oznámit začátek nenadálé nepřítomnosti v den, kdy k nepřítomnosti došlo (např. telefonicky, Škola online, SMS, emailem).
- d) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy bezodkladně zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zletilých žáků se postupuje podle školního řádu.
- e) Žák je povinen předložit omluvenku třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- f) **V případě absence v době konání písemné práce, testu nebo jiné formy zkoušení jsou žáci povinni kontaktovat osobně nebo prostřednictvím Školy Online příslušné vyučující a domluvit se na způsobu a termínu náhrady klasifikace.**
- g) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 2 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce na podkladě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka (žádost se podává prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjádří).
- h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- i) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování

mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.

- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

3. Vnitřní režim školy

- a) Školní budova se otvírá v 6.45 hodin a uzavírá se v 16.30 hodin. Pro vstup do budovy mají žáci k dispozici čip. Jeho ztrátu jsou povinni hlásit okamžitě v kanceláři školy. Ostatní osoby se po vstupu do budovy musí ohlásit v kanceláři školy.
- b) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. hodina	7:05	-	7:50
1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:45	-	13:30
7. hodina	13:40	-	14:25
8. hodina	14:35	-	15:20
9. hodina	15:30	-	16:15
10. hodina	16:25	-	17:10

- d) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- e) Odchod nezletilého žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Žák plnící povinnou školní docházku smí školu opustit jen v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby určené vedením školy.
- f) Během vyučování je žákům plněním základní školní docházku zakázáno opouštět

areál školy, včetně volných hodin, vyjma přestávky na oběd.

- g) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony uložené mimo pracovní desku stolu a není dovoleno je během hodiny používat (pokud vyučující neurčí jinak). Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
- h) Pořizování a publikování zvukových, fotografických, audio záznamů zaměstnanců nebo žáků školy bez jejich souhlasu je přísně zakázáno. Pořizování či zneužití takových záznamů může být podmínkou k občanskoprávnímu či trestnímu řízení.
- i) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- j) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- k) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- l) Do sborovny a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- m) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP v teoretickém i praktickém vyučování.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Porušení zákazu kouření je považováno za závažné porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol a omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno manipulovat s omamnými a psychotropními látkami a distribuovat je. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště závažné porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola neodpovídá. V nutných případech mají žáci možnost požádat v kanceláři školy o úschovu cenných předmětů v trezoru.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitelí (o přestávce učitelí konajícímu dozor) nebo třídnímu učitelí, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učitelí nebo vedení školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy, řediteli školy, nebo může využít i webové stránky www.nntb.cz.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- c) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly a jiná ocenění

- a) Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných povinností, úspěšná reprezentace

školy v soutěžích, mimořádný čin,...

- b) Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu nebo se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

2. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele lze uložit při mírnějším porušení povinností stanovených školním řádem, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek, nepřezutí, používání mobilního telefonu při hodinách, v případě absence 1 neomluvená hodina (týká se zletilých žáků, u nezletilých žáků se postupuje podle § 22 odst. 1 a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

- Důtka třídního učitele

Třídní důtku ukládá třídní učitel za opakované drobné porušení povinností stanovených školním řádem, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, nedovolené opouštění areálu školy, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu (2-3 hodin).

- Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy je ukládána v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důvodem pro uložení důtky ředitele školy může být neomluvená absence většího rozsahu (od 4 do 7 hodin), kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, svévolné poškozování majetku školy, neoprávněné zasahování do školních počítačů a sítě, falšování dokladů a omluvenek. Důtka ředitele školy je ukládána za projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl žák vůči žákovi nebo zaměstnanci školy (na konci pololetí může být snížena známka z chování). U žáků, kteří neplní povinnou školní docházku, se za projevy šikany ukládá podmíněné vyloučení ze studia. Uložení důtky ředitele není podmíněno předchozím uložením důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze u nezletilých žáků uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- Podmínečné vyloučení žáka

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených

školským zákonem, školním řádem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka (pro žáky, kteří neplní povinnou školní docházku) až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se postihují zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu (na půdě školy), šikany, projevy rasismu a xenofobie, hraní hazardních her, nedovolené pořizování audio a video nahrávek spolužáků nebo zaměstnanců školy. Pro rozhodnutí o podmíněném vyloučení může být také důvodem opakovaná vysoká neomluvená absence v trvání 2 až 4 vyučovacích dnů.

- **Vyloučení žáka ze školy**

Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným kázeňským opatřením. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia a při neomluvené absenci trávající déle než 4 vyučovací dny.

Pozdní příchody a opakované zaspávání:

Jsou tolerovány 2 případy omluveného zaspání nebo pozdního příchodu, každý další je posuzován jako neomluvená hodina. Neomluvená absence se vždy posuzuje individuálně.

Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.

Při uložení důtky ředitele školy postupuje obdobně.

O uložení výchovného opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem.

Při rozhodnutí ředitele školy o uložení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.

Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy.

O uložení výchovných opatření je informována pedagogická rada školy.

Proti kázeňským opatřením může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka stížnost řediteli školy.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od uvedeného školního roku.
- b) Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 1. října 2020.
- c) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 5. října 2020.
- d) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogické rady a Školské rady.
- e) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 6. října 2020.

Příloha: Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

V Aši 5. října 2020

Mgr. Petr Jelínek
ředitel školy

Pravidla hodnocení žáků

Zákonní zástupci (respektive plnoletí žáci) jsou o výsledcích hodnocení průběžně informováni prostřednictvím internetových stránek www.skolaonline.cz, na třídních schůzkách a kromě toho mají žáci možnost kdykoliv využít individuálních konzultací.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

(1) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

(2) Učitel klasifikuje jen učivo dané tematickým plánem. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času ke zvládnutí, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

(3) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.

(4) Na konci klasifikačního období se do celkové klasifikace dle charakteru předmětu v přiměřené míře zahrnuje též zájem žáka o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce, požadované výstupy z projektů, kurzů a dalších forem samostatné práce.

(5) Součástí výchovně vzdělávací strategie školy je rovněž sebehodnocení žáků. Smyslem sebehodnocení je přivést žáka k posouzení a uvědomění si úrovně svého rozvoje, naučit se formulovat opatření, která pro svůj další rozvoj učiní, a následně posoudit svůj vlastní pokrok. Sebehodnocení má přivést žáka k autoregulaci jeho učení a zodpovědnosti za jeho výsledky. Důležitou součástí sebehodnocení je práce s chybou. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je považována za důležitý prostředek učení. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační nástroje a žáka aktivizuje. Předmětem sebehodnocení žáků jsou: a) výsledky samostatné i

skupinové práce (prezentace, referáty, výstupy projektů, mediální výstupy, výtvarné práce, hudební vystoupení aj.), b) vlastní učební pokrok za určité časové období, c) přístup ke studiu, d) osobní přínos týmové spolupráci, e) vlastní silné a slabé stránky.

Cílem sebehodnocení žáků je, aby se žák naučil: a) přistupovat kriticky k vlastní práci, b) hodnotit práci svoji i práci svých spolužáků, c) obhájit výsledky své práce a práce skupiny, d) používat při vynášení soudů vhodnou argumentaci e) podnítit konstruktivní kritikou produktu autora k jeho vylepšení. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: a) co se mu daří b) co mu ještě nejde, jaké má rezervy c) jak bude pokračovat dál.

Způsoby (portfolio, dotazník, verbální autoevaluace, rozhovor aj.) i četnost sebehodnocení záleží na charakteru vyučovacího předmětu a rozhodnutí předmětové komise. Pro hodnocení výsledků samostatné a skupinové práce se používají společná kritéria.

2. Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání žáků v klasifikačním období

2.1. Klasifikace a slovní hodnocení žáků:

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky č. 374/2006 Sb. stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

(3) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

(4) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Výsledky vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření odpovídají stupni prospěchu:

a) stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „4 - dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Celkový prospěch:

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl(a) – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

Neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) – pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování

- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů
- ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými osnovami předmětu.

Učitel je povinen:

- zanešt všechny známky do webové aplikace Škola online tak, aby známky udělené v každém týdnu byly zaneseny nejpozději do začátku následujícího týdne
- opravit každou zadanou písemnou práci a oznámit hodnocení maximálně do 10 pracovních dní od napsání
- ohodnocenou práci rozdat žákům a vysvětlit správné řešení

Termín čtvrtletních a pololetních písemných prací oznámit žákům s týdenním předstihem. V jeden den může třída psát pouze jednu čtvrtletní nebo pololetní písemnou práci.

Komisionální zkouška

Průběh komisionálního zkoušení se řídí platnou vyhláškou č. 13/2005 ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb.

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

V souladu s § 69 školského zákona, odst. 7, koná opravnou zkoušku z vyučovacího předmětu pouze žák, který má nejvíce dvě nedostatečné na konci druhého pololetí školního roku (nedostatečná na konci prvního pololetí nemá na postup žáka do vyššího ročníku vliv, pokud výuka daného předmětu v pololetí nekončí).

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

V souladu s § 69 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb. se opravná zkouška za druhé pololetí koná nejpozději do konce příslušného školního roku (v případě náhradního termínu opravné zkoušky, který lze stanovit v případě, že se žák ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce v řádném termínu dostavit, nejpozději do konce září následujícího školního roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Do této doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Komisi pro komisionální zkoušku podle písm. a) a b) jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda - ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel

- zkoušející učitel - zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přisedící - jiný vyučující téhož předmětu nebo příbuzného předmětu.

Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky podle písm. a) a b) stanoví zkoušející učitel v souladu se školním vzdělávacím programem nebo učebními osnovami.

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním. Ředitel nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka bez zbytečného odkladu.

O komisionální zkoušce podle písm. a) a b) se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Termín komisionálního přezkoušení podle písm. b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

c) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel.

Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).

V případě komisionální zkoušky podle písmena a) a b) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena c) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) i z jiných závažných důvodů. Za závažný důvod se považuje zejména, že žák se vzdělává v zahraničí, rozvíjí sportovní kariéru, je mimořádně talentovaný v různých oborech, má závažné zdravotní a rodinné důvody.
- b) Ředitel povolí vzdělávání podle individuálního plánu za předpokladu, že žák si řádně plní studijní povinnosti, dodržuje zásady školního řádu a nemá studijní ani kázeňské

problémy. Pominou-li důvody, proč byl individuální vzdělávací plán ředitelem povolen nebo při neplnění stanovených podmínek klasifikace, bude IVP žáku zrušen.

- c) Žáku, kterému ředitel školy schválí vzdělávání podle IVP, je zpracován vzdělávací plán v rozsahu stanoveném ředitelem školy. Žák bude mít předem z každého vyučovacího předmětu stanoveny zkoušky v rozsahu učiva 1. pololetí nebo 2. pololetí příslušného ročníku. Počet a formu zkoušek stanovuje vyučující po projednání v příslušné předmětové komisi. Výsledky zkoušení jsou podkladem pro hodnocení žáka za příslušné pololetí.
- d) Ředitel školy seznámí zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka
- e) Žák vykoná u jednotlivých učitelů klasifikační zkoušky z příslušných předmětů v rozsahu prvního pololetí a druhého pololetí příslušného ročníku. Tyto zkoušky nejsou komisionální. Konkrétní termíny zkoušek si žák domlouvá s dostatečným předstihem se zkoušejícím učitelem. Zkoušky se musí konat buď ve vyučovací hodině nebo za přítomnosti dalšího učitele s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu.